Acta e Informe de Recibo Parcial No. 04		**Fecha Acta e Informe:** 19 / 10 / 2022	
Contrato No.: CDPS-109-2022			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES **Nit. 890.325.989-3**		
Contratista – CC/Nit:	Johan Orozco Arango- CC/Nit. **16895284**		
Objeto del Contrato:	Apoyar los procesos de Campus Virtual en el área de Medios y Mediaciones virtuales.		
Fecha de Inicio:	14 / 07 / 2022	**Fecha de Terminación:**	23 / 12 / 2022
Valor Inicial:	$ 21.204.000,00	**Valor Otro Sí** (adición o dismin.)	$ N/A
Forma de Pago:	5 CUOTAS DE $3.675.000 y 1 CUOTA DE $2.829.000		
Certificado de Disponibilidad:	20220450	**Registro Presupuestal:**	20221113
Número de Factura:	2724	**Fecha de Factura:**	19 / 10 / 2022
Valor Factura:	$3.675.000		
Supervisor y/o Interventor:	Dora Inés Restrepo Patiño - Cédula N°. 29.815.614		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		**Póliza N°**.
Amparos	**Vigencia**	
	Desde	**Hasta**
1. Garantía Única de Cumplimiento	N/A	N/A
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	N/A	N/A
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	N/A	N/A
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	N/A	N/A

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

1.4. Calidad del servicio	N/A	N/A
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: Del 20 de septiembre al 19 de octubre	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) [1]	**Gestión realizada por el Contratista**
1. Diseñar recursos educativos digitales y objetos virtuales de aprendizaje.	Apoyó al equipo del Diplomado en Diseño Instruccional, en detalles finales previos a la impelementación en la plataforma Moodle. Apoyó al equipo de la Escuela Nacional del Deporte en la adaptación visual y pedagógica de los contenidos y recursos del Diplomado en Resultados de Aprendizaje.
2. Realizar la graficación, animación, grabación y edición de video.	En este periodo no se requirió esta actividad.
3. Realizar productos audiovisuales y de animación para los cursos virtuales	En este periodo no se requirió esta actividad.
4. Realizar productos fotográficos para los cursos virtuales	Postprodujo fotografías para insumos y recursos del Campus Virtual.
5. Elaborar productos gráficos para la ambientación de la plataforma virtual	- Avanzó en mejoramiento y elaboración de diferentes elementos gráficos para la ambientación tanto de Moodle como del Micrositio que es dirigido desde la página oficial de Bellas Artes. A saber: botones, mosaicos, banners, foto-ensambles. https://campusvirtual.bellasartes.edu.co/ Datos para acceso a Moodle: Usuario: estudiante_visita. Clave de acceso: estudiante_visita Ver contenido aquí - Guía general de aprendizaje para el Diplomado en Diseño Instruccional.

[1] Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	Acompañada de OVI hechos en Genially y trabajo en la plataforma LMS. - Diseñó y diagramó banners y mosaicos (ver más) para el Diplomado en Derechos Humanos y Construcción de Paz. - Diseñó y diagramó de cronograma de actividades para el el Diplomado en DI. - Diseñó y diagramó de elementos gráficos para aula matriz de apoyo a la presencialidad.
6. Producir recursos interactivos	- Ajustó OVI ajustado en Genially para el Diplomado en Diseño Instruccional. - Revisó y ajustó el estilo a la totalidad a los Genially del Diplomado en Resultados de Aprendizaje. (para ver la todos los objetos se debe ingresar a la cuenta de virtualizacion@bellasartes.edu.co en genially).
7. Participar de comités, reuniones, talleres o mesas de trabajo convocados por las directivas o equipo de Campus Virtual.	- Radicó solicitud de contraprestante para las actividades de Medios y Mediaciones. - Participó en reunión con el equipo del Diplomado en RA de la Escuela Nacional del Deporte para toma de decisiones con relación a las características, tipo de oferta educativa a la que se pasará y otras precisiones de forma y acción por parte de los participantes. - Participó en reunión con Diana Melissa Calvache para análisis y revisión de las dinámicas, el convenio interinstitucional y otros factores clave, hacia el Diplomado en RA. - Gestionó soporte con Adobe para documentación, librerías y catálogos. Esta gestión fue determinante pues se pretendía recuperar la totalida de los catálogos de Lightroom y evitar la pérdida de la postproducción fotográfica de todo lo realizado en el año. - Asistió a Comité de Campus Virtual. Consultar acta para revisar tareas y/o acuerdos. - Participó en reunión de recepción y análisis de la documentación del módulo introductorio del Diplomado en Resultados de Aprendizaje. - Asistió a Comité de Rectoría. - Proyectó de campaña para el uso de la MAVI en el Campus Virtual.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	- Gestionó de recursos y referentes para la agencia publicitaria “HayDía” que tienen como objetivo realizar piezas promocionales de los Cursos Abiertos MOOC. - Participó en reunión de toma de deciones con relación a créditos versus horas del Diplomado en Resultados de Aprendizaje. - Participó en reunión con coordinación de inglés y MacMillan para la presentación de servicios y portafolio de la plataforma educativa y sus posibles integraciones a Moodle de Bellas Artes. - Participó en reunión de planeación del Curso de Lengua de Señas con las profesionales Karen Florez y Sandra Sepúlveda. - Asistió y participó en Comité Curricular: aportes a los diploamdos en “innovación social” y “realización audiovisual”. - Asistió a la 3era sesión de Violencias Basadas en Género y sus Dimensiones. - Entregó documentación a decanatura de FAVA para resolución dudas sobre Diplomado en Diseño Instruccional. - Participó en reunión con vicerrectoría, asistente de vicerrectoría y jurídica, para la búsqueda de soluciones con relación al Diplomado en Resultados de Aprendizaje. - Recibió directrices por parte de jurídica y vicerrectoría para toma de decisiones con relación a imágenes ajenas de los Cursos Abiertos (MOOC). - Participó en reunión con las compañeras Ángela Bazurto y Myrna Alvarez para iniciar el proceso de creación del simulacro de las Pruebas SaberPro. - Programó en Calendario, gestionó enlaces y creó parrilla para los Encuentros Sincrónicos del diplomado en Diseño Instruccional en el SAR. - Envió solicitud formal para resolver situación legal con el uso de imágenes de los MOOC de maquillaje y dibujo.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	- Asistió, participó y apoyó en la inducción e inicio del Diplomado en Diseño Isntruccional. - Apoyó al área de TI en la matriculación de docentes en el Diplomado de Diseño Instruccional. - Apoyó a Bienestar Institucional en temas de las pruebas saber-Pro. - Participó en reunión de términos del convenio entre Bellas Artes y Escuela Nacional del Deporte con área jurídica, vicerrectoría y equipos de desarrollo de las dos instituciones. - Participó en reunión de recepción de solicitud de apoyo para Educación Continua: creación de plantilla editorial para las resoluciones de los Diplomados. - Recibió la tarjeta de audio “Scarlett 2i2” entregada por almacén. También se gestionó la compra de dispositivos para su aplicación al puesto de trabajo. - Entregó de resultados de pruebas SaberPro a Bienestar Institucional. - - Participó en reunión de evaluación y revisión de resultados del Simulacro de las Pruebas SaberPro. - Solicitó de manera formal licencia de Genially. - Concertó cronograma de trabajo con la Escuela Nacional del Deporte para creación planes de trabajo. - Participó de reuniones casuales e itinerantes de planeación y revisión de avances con el Equipo de Formación Virtual y otras actividades institucionales. Ver actas, seguimiento y tareas.

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente de acuerdo al siguiente balance económico:

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Detalle	**Fecha Acta y/o Informe**	**Factura y/o C. Cobro.**		**Valor Contrato**	**Amortización Anticipo**	**Pagos Realizados**	**Saldo Contrato**
		No.	**Fecha**				
Inicio del Contrato	No Aplica	109-2022	14/07/2022	$ 21.204.000	No Aplica	No Aplica	$ $ 21.204.000
Cuota No. **1 –** Rec. Parcial	29/07/2022	2229	28/07/2022	No Aplica	No Aplica	$3.675.000	$ 17.529.000
Cuota No. **2 –** Rec. Parcial	19/08/2022	2373	12/08/2022	No Aplica	No Aplica	$3.675.000	$ 13.854.000
Cuota No. **3 –** Rec. Parcial	19/09/2022	2542	19/09/2022	No Aplica	No Aplica	$3.675.000	$ 10.179.000
Cuota No.4 **–** Rec. Parcial	19/10/2022	2724	19/10/2022	No Aplica	No Aplica	No Aplica	$ 6.504.000
Otro Si del contrato	DD/MM/AAAA	No Aplica	No Aplica	$ Valor **Otro Si** al contrato	No Aplica	No Aplica	$ Anterior + $ Otro si
Cuota No. **… –** Rec. Parcial	DD/MM/AAAA	xxx	DD/MM/AAAA	No Aplica	No Aplica	$ Valor Cuota No. **…**	$ Anterior - Cuota No. **…**
Cuota No. **n –** Rec. Parcial	DD/MM/AAAA	xxx	DD/MM/AAAA	No Aplica	No Aplica	$ Valor Cuota No. **n**	$ Anterior - Cuota No. **n**

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley[2] (se anexan las evidencias)

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	62396559	Fecha de Pago:	18/10/2022
Producto	**Salud**	**Pensión**	**ARL**
Entidad	Comfenalco	Colpensiones	SURA
Cotización	$183.800,00	$235.200,00	$ 7.700

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: N/A	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	**Tarjeta Profesional:** N°. N/A

[2] Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

N/A	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,

Dora Inés Restrepo Patiño
C.C.29.815.614

Contratista,

Johan Orozco Arango
C.C. 16895284

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.